

平成 30 年度事業報告

社会福祉法人 聖彩 彩の森保育園

理念

児童福祉法に基づき乳幼児の保育を行うが、保育にあたっては子どもの人権や主体性を尊重し、児童の最善の幸福のために、児童の福祉を積極的に増進し、合わせて家族援助を行う。

児童の福祉を積極的に進めるために職員は、豊かな愛情をもって接し、児童の処遇向上のため、知識の習得と向上に努める。

家族援助のために常に社会性と良識に磨きをかけ相互に啓発する。

保育基本方針

未来を担う子供たちが健やかにたくましく、のびやかに育つことを願い、子どもを産み育てている人に育児の悩みが子どもの成長とともに楽しさに変わることや、喜びと、様々な感動に出会える場を提供して参ります。子育ての喜びや苦悩を語り合える地域の子育て支援センター的役割を目指し、三歳からの就学前教育は、幼稚園教育要領を考慮し、より充実した保育内容の向上を図ります。

1 施設運営

(1) 児童の処遇

ア クラス編成

クラス名	年齢	保育士数	園児数	備考
つぼみ	0才	2	6	
はな	1才	4	16	
ほし	2才	3	18	
つき	3才	1	20	
ゆき	4才	1	20	
そら	5才	1	20	
合計		12	100	

イ 月別保育日数

4月	5月	6月	7月	8月	9月	合計
24	24	26	25	26	24	
10月	11月	12月	1月	2月	3月	294日
26	24	23	23	23	26	

ウ 健康管理

身体測定 毎月

健康診断 年2回(6月、11月)

歯科検診 年1回(6月)

エ 主な行事

毎月 お誕生日会、食育の日

4月 新入・進級を祝う会、たけのこ堀

5月 こどもの日の集い、園外保育、夏野菜植

6月 保育参観・クラス懇談会、レッズサッカー、プラネタリウム鑑賞

7月 七夕の集い、プール開き、個人面談、夏野菜収穫

8月 すいか割り、プール

9月 ザリガニつり

10月 運動会、遠足、親子芋掘り、防犯安全教室

11月 サッカー交流、虫取り、個人面談、七五三参拝、高齢者福祉施設交流

12月 クリスマス音楽会、高齢者福祉施設交流、餅つき

1月 初詣、七草がゆの食事会、郵便屋さんごっこ、社会科見学

2月 節分のつどい(豆まき)、はじめてのおつかい、懇談会

高齢者福祉施設交流、プラネタリウム鑑賞、おみせやさんごっこ

3月 ひな祭りの集い、お別れ遠足、マラソン大会、交通安全教室、卒園式

オ 栄養管理

集団給食施設栄養報告 年12回

栄養素の質、量のバランスを考え献立表を作成

季節の素材を積極的に取り入れ、嗜好に富んだ献立を作成

給食供給者としての諸管理

アレルギー児保護者との面談、アレルギー除去食の実施

乳児クラス:午前午後2回のおやつと給食提供

幼児クラス:午後のおやつと給食提供

延長保育利用児の軽食の提供

カ 安全管理

独立行政法人日本スポーツ振興センター加入

避難訓練 毎月1回

事故リスク軽減のためのチェックリスト

消防計画作成

キ 保育時間

- 保育標準時間(11時間) 7:00~18:00
- 保育短時間(8時間) 8:30~16:30
- 延長保育
 - 標準時間 18:00~19:00 1時間延長保育
 - 18:00~20:00 2時間延長保育
 - 短時間 7:00~ 8:30 標準時間内延長保育
 - 16:30~18:00 標準時間内延長保育

(2) 職員の処遇

ア 職員編成

園長	1名
主任保育士	1名
副主任保育士	1名
幼児主任保育士	1名
乳児主任保育士	1名
保育士	9名
調理員	1名(栄養士含む)
〃	3名(非常勤)
看護師	1名(非常勤)
事務員	1名
嘱託医	1名(小児科医 非常勤)
嘱託医	1名(歯科医 非常勤)
非常勤、パート	若干名

イ 健康管理

健康診断 年1回(4月)

細菌検査 年12回(毎月)

調理員・乳児クラス担当者は年16回

ウ 職員会議

ミーティング・ケース会議 毎週木曜日

定例会議 毎月1回

行事前、事前会議(随時)

学期別反省会 年3回

エ 研修

研修計画の作成

- 感染症に関する研修・児童虐待に関する研修・食中毒衛生管理研修
- 保育実技研修・発達障害に関する研修・保育の専門性に関する研修
- 事務研修
- 普通救命講習の受講
- 接遇マナー・コミュニケーション養成講習
- 教育コミュニケーション研修会
- 園内研修 毎月

オ 退職・福利厚生

社団法人埼玉県社会福祉事業共助会

親睦会年3回

ウェアの支給

2 施設管理

(1) 事務関係

ア 会計事務、管理事務

イ 児童処遇事務(保育、給食、健康管理)

保育課程、児童票、年間指導計画、月間指導計画、週案、保育日誌

園だよりの配布 毎月

クラスだよりの配布 毎月

献立表・給食便りの配布 毎月

保健だよりの配布 毎月

(2) 設備関係

ア 固定遊具の設備点検実施

(3) 備品関係

ア 備品購入

保育用品、事務用品他

イ 給食用品購入

食器類

(4) 災害対策

ア 避難訓練

毎月1回 火災及び地震等の想定をして職員による避難誘導訓練を行う
消火訓練、避難訓練（消防署立ち合い1回）

イ 防災設備の点検 年2回（内、届け出1回）

ウ 非常食糧の備蓄

- （全児童数＋全職員数）×3食×3日分
- 水

3 地域社会との連携

- 高齢者福祉施設訪問
- 社会科見学
- 幼小保連絡協議会参加